



## ***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2011/2012 e 2012/2013***

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole Medie Superiori, site nel territorio comunale di Empoli e più precisamente dei seguenti plessi scolastici:

- LICEO Virgilio Via Cavour, 62;
- LICEO Virgilio Via Fucini, 35;
- LICEO Virgilio Via G. Da Empoli;
- Istituto Ferraris-Brunelleschi Via G Da Empoli, 25
- Istituto Pontormo, via R. Sanzio, 159

da effettuarsi, nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia, secondo il piano annuale stabilito dal Circondario, ed in conformità al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività didattiche, come meglio specificato all'art. 6.

Il Circondario si riserva inoltre la facoltà di affidare mediante trattativa privata servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'art. 221 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

### **ART. 2 – CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

### **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto del servizio di trasporto avrà la durata di due anni, corrispondente agli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013, eventualmente rinnovabile per altri 2.

I giorni di effettuazione del servizio, comunicati dal Circondario sulla base di quanto previsto dal calendario scolastico e delle eventuali variazioni apportate dall'Autorità scolastica locale.

Il Circondario si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, e la Ditta con la formulazione della propria offerta esplicitamente accetta questa possibilità, senza opporre riserve.

Qualora alla scadenza prevista dall'appalto il Circondario non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l'appaltatore ad effettuare il servizio alle medesime condizioni fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, per un periodo massimo pari ad un intero anno scolastico. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Trascorso il tempo di durata del contratto, lo stesso si intende risolto senza necessità di formale disdetta tra le parti.

#### **ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO**

Il presente affidamento è da considerarsi a misura. La percorrenza prevista per l'anno scolastico 2011/2012 è stimata in circa **7.500 km**, interamente in territorio pianeggiante per complessive **1840 ore di servizio**.

L'importo annuo presunto dell'appalto è di **€ 74.950** iva esclusa, per un costo chilometrico presunto pari a **10,39 €/km** iva esclusa, ed un costo giornaliero di **€ 468,44** che costituisce la base d'asta sulla quale i concorrenti devono presentare la loro offerta in ribasso percentuale.

Avendo il contratto durata di due anni, si presume che l'importo complessivo sia pari ad **€ 149.500** iva esclusa.

Tale importo si intende comprensivo di tutti i servizi oggetto del presente capitolato, nonché degli oneri per il personale, dei mezzi e di eventuali altri oneri inerenti i servizi stessi.

#### **ART. 5 - AUTOMEZZI IN FUNZIONE**

Per garantire il regolare svolgimento del servizio dovranno essere adibito quotidianamente **due automezzi di 54 posti ciascuno** e dovrà essere previsto almeno un altro mezzo di scorta, della stessa tipologia, per far fronte ad eventuali improvvise indisponibilità.

Potranno essere adibiti al servizio anche mezzi con minore numero di posti, purché la somma dei posti disponibili sia almeno di 54 posti.

Al servizio scolastico potranno essere adibiti soltanto "autobus" riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile ai sensi della L.R. 46/94 conformi agli standard europei di emissione euro 2.

Il numero degli alunni presenti nell'autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere e in piedi, consentiti dalla carta di circolazione.

La ditta appaltatrice dovrà apporre sull'automezzo un idoneo cartello indicante, in maniera visibile, il tipo di servizio nonché riportare all'interno il numero dei posti ammissibili (seduti ed in piedi), che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.

#### **ART. 6 – PROGRAMMA D'ESERCIZIO**

Il servizio si svolgerà dalle scuole descritte all'articolo 1 fino al Palazzetto dello Sport sito in Viale Olimpiadi, 13 Empoli, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.45 per complessive 5,45 ore di servizio al giorno per ciascuno dei 2 mezzi necessari (per complessive **1.840 ore/annue**). Nell'ambito dell'orario indicato vi è la possibilità di dovere raggiungere anche l'impianto sportivo Lazzeri, situato in via Martini, 66.

Per l'anno scolastico 2011/2012 il servizio di trasporto avrà **inizio il giorno 3 ottobre 2011** ed avrà **termine il giorno 8 giugno 2012**, per complessivi **160 giorni**. I percorsi da seguire saranno allegati al contratto di servizio.

L'impresa nell'espletamento del servizio è tenuta ad attivarsi per una ottimale erogazione del medesimo nel rispetto degli orari ed in accordo con le competenti Autorità scolastiche; dovrà trasportare, durante l'espletamento del servizio, esclusivamente le persone autorizzate

Per l'anno scolastico 2012/2013 il Circondario comunicherà alla ditta aggiudicataria in tempo utile e comunque almeno 7 giorni prima dell'inizio del servizio i percorsi da seguire, i relativi chilometri di percorrenza e l'eventuale adeguamento del costo chilometrico come previsto dall'art. 17.

Il Circondario comunicherà alla ditta aggiudicataria del servizio eventuali variazioni al piano almeno 3 (tre) giorni prima dell'entrata in vigore delle modifiche richieste, a cui la Ditta dovrà rispondere per iscritto entro 1 (tre) giorno dal ricevimento della stessa, comunicando la presa visione e la disponibilità alla precisa attuazione delle modifiche richieste. In caso di mancata comunicazione le variazioni si intendono accettate. In casi di variazioni urgenti la comunicazioni potrà essere data 24 ore prima.

Nel caso in cui l'autobus non possa proseguire il servizio a causa di avaria o incidente la Ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo con altro autobus idoneo, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente.

Ogni eventuale variazione del programma di esercizio che comporti una variazione chilometrica comporterà, per la parte in eccesso o in diminuzione, ad un corrispondente aumento o diminuzione del corrispettivo previsto in contratto, calcolato sulla base del costo chilometrico previsto nell'offerta economica.

Qualora la Ditta incaricata, per qualsiasi motivo, non effettui il servizio previsto, dovrà dare avviso tempestivo gli uffici competenti del Circondario e alle scuole interessate.

#### **ART. 7 - CONTROLLI SULL'UTENZA**

Il Circondario mantiene il controllo sull'utenza, a mezzo di proprio personale; pertanto la Ditta appaltatrice dovrà acconsentire ed agevolare detto controllo a bordo del bus.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare recapito (indirizzo, numeri di telefono fisso e cellulare, numero di fax, indirizzo di posta elettronica) del proprio ufficio operativo e di rimessa dei mezzi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgerlo regolarmente e puntualmente. In tal caso la Ditta dovrà tempestivamente informare il Circondario e provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Circondario, ad assicurare comunque il servizio mediante la forma organizzativa ritenuta più opportuna e concordata con il Circondario.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

E' a suo carico la pulizia interna ed esterna dell'automezzo, la manutenzione dello stesso e la sostituzione del mezzo in avaria con altro idoneo al servizio, senza alcun onere per il Circondario.

E' tenuta, inoltre, ad osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Circondario.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Circondario e in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio ed autorizzare i controlli previsti dagli artt. 9 e 11.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;

e successivamente, entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti.  
E' inoltre facoltà del Circondario richiedere qualsiasi altro documento che riterrà opportuno acquisire.

### **ART. 9 – CONTROLLI SUL SERVIZIO**

Il Circondario mantiene le funzioni di controllo e di vigilanza sul corretto svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il Circondario potrà effettuare in qualsiasi momento e nei modi ritenuti più opportuni, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

Ove il Circondario dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, saranno contestate a mezzo raccomandata A.R. come previsto dall'art. 12.

### **ART. 10 - INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO**

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione al Circondario di tutti gli incidenti, danni a cose o a persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata, al ritorno e durante le operazioni di salita e discesa), anche nel caso in cui dall'incidente non sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

I numeri di telefono dei cellulari degli autisti devono essere depositati presso l'Ufficio preposto.

### **ART. 11 – INTERRUZIONI E MODIFICHE IMPREVISTE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore non potrà per nessuna ragione sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

Quando, per cause di forza maggiore, dipendenti da fatti naturali (terremoti, alluvioni ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, manifestazioni ecc.), o per qualsiasi altra causa l'appaltatore non possa espletare, totalmente o in parte il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

In caso di sciopero, l'appaltatore deve assicurare comunque il trasporto, come previsto all'art. 2.

In caso di sciopero programmato dal personale insegnante (e conseguentemente minore possibile presenza degli alunni), l'appaltatore sarà avvertito, a cura dell'Autorità scolastica, almeno 48 ore prima, e in caso di comprovata impossibilità non oltre le ore 13,00 del giorno antecedente.

In caso di interruzione dell'attività scolastica per cause diverse dallo sciopero del personale insegnante, a qualsiasi titolo, il Circondario si impegna ad avvertire l'appaltatore tempestivamente.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, la ditta appaltatrice riceverà la relativa comunicazione direttamente da Circondario o per incarico di questa dall'Autorità Scolastica e dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

### **ART. 12 - PENALITA'**

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R., dall'Ufficio Comunale preposto alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La ditta appaltatrice, entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice il Circondario provvederà ad applicare le seguenti penali, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

– € 300,00 per il mancato rispetto degli orari, stabiliti dal piano annuale dei trasporti predisposto dall'Amministrazione, senza valida giustificazione;

- € 300,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale addetto al servizio;
- € 350,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);
- € 500,00 per gravi e ripetute violazioni del Codice della strada;
- € 500,00 per mancata effettuazione di una corsa.
- € 1.000,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti.

Il pagamento delle penalità non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati. La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio da una delle successive fatture relative al servizio prestato.

### **ART. 13 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo della ditta appaltatrice, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Circondario.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni del trasporto, preparatorie o accessorie in genere o durante le soste e le fermate.

Prima della definizione dell'affidamento e comunque prima dell'inizio dell'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà stipulare, oltre alle assicurazioni obbligatorie stabilite dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio, anche le assicurazioni contro incendi, danneggiamenti e responsabilità civile, con adeguati massimali.

E' vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni.

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

### **ART. 14 - PERSONALE DIPENDENTE**

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente.

Al momento della stipula del contratto, dovrà fornire al Circondario il relativo elenco, con allegata copia delle patenti di guida e CAP per i conducenti, e successivamente, entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Circondario.

L'appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese di settore.

All'inizio di ogni anno scolastico la ditta appaltatrice dovrà presentare dichiarazione sostitutiva, attestante la regolarità dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi del proprio personale addetto al servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dall'appaltatore o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltatore medesimo comunicherà all'impresa e, se del

caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla relativa detrazione sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni all'appaltatore, né ha titolo a risarcimento dei danni.

La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando Il Circondario da ogni responsabilità; dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. n. 626 del 1994.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono: l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta aggiudicataria, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'impresa riterrà più opportune (tesserino individuale, divisa, distintivi ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta del Circondario.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora d'intesa con l'appaltatore sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto, con riconoscimento di un equo indennizzo.

Se il Circondario, durante il periodo di vigenza del contratto, dovesse essere costretta a rimodulare il trasporto scolastico con modalità difformi, per esigenze dovute all'attuazione della riforma scolastica, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio, e limitatamente a queste motivazioni, è in facoltà dell'Amministrazione stessa risolvere il rapporto contrattuale instaurato, con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore per il mancato guadagno.

E' facoltà del Circondario procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti al servizio in questione, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati);
- continua e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

#### **ART. 16 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il foro di Firenze.

## **ART. 17 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI E PAGAMENTO CORRISPETTIVI**

I servizi erogati in difformità a quanto programmato dall'Amministrazione e quelli non effettuati per responsabilità della Ditta aggiudicataria, oltre ad incorrere alle penalità previste all'art. 14, non saranno soggetti a pagamento.

Il prezzo si intende fisso per tutto il primo anno dell'appalto salvo quanto previsto dagli artt. 4 e 12.

Per il secondo anno e ciascun anno successivo il corrispettivo sarà aggiornato sulla base dell'indice ISTAT FOI relativo al periodo gennaio-giugno 2012, ed equivalente periodo per gli anni successivi, previa richiesta da parte della Ditta da presentarsi entro il 1 luglio 2012 e previa verifica tecnico-economica da parte degli Uffici dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre/giugno). Il pagamento della fattura, detratte d'ufficio eventuali penali come previsto dall'art. 12, sarà effettuato con mandato di pagamento di norma entro 30 giorni (quaranta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che l'Amministrazione disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

## **ART. 18 -RINUNCIA**

Nel caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni, il Circondario incamererà per intero la cauzione prestata.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento del danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

## **ART. 19 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali la ditta appaltatrice dovrà prestare una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale del servizio. A istanza dell'appaltatore potrà essere consentito che la cauzione sia costituita a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione resterà valida e vincolata per tutta la durata del contratto.

## **ART. 20 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi per un importo non superiore al 20 %, in applicazione dell'art. 118 del D.Lgs. n. 12/04/2006, n. 163 e dell'art. 18 della Legge n. 55 del 19/03/1990.

Ogni subappalto deve essere preventivamente autorizzato dal Circondario. Resta comunque impregiudicata la responsabilità della Ditta aggiudicataria per la buona esecuzione del contratto nei confronti del Circondario.

La Ditta aggiudicataria è garante nei confronti del Circondario del rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle normative vigenti dei C.C.N.L. e di tutte le norme del presente Capitolato. E' vietata alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto ed incameramento del deposito cauzionale, la cessione totale o parziale del contratto.

In caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il rapporto.

**ART. 21 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30.06.2003, N. 196**

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Circondario Empolese Valdelsa, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente capitolato e dell'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 del medesimo Decreto.

La ditta aggiudicataria potrà essere nominata responsabile del trattamento dei dati personali, che alla medesima saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

**ART. 22 - RIFERIMENTO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme statali e regionali in materia di trasporto scolastico ed in generale a quanto disposto dal Codice Civile.