

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE, PER L'ASSUNZIONE, PER LA DURATA DI DICHIOTTO MESI DI UNA UNITÀ LAVORATIVA DI CAT. C – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO ED UNA UNITÀ LAVORATIVA DI CAT. C – POS. EC. C1 A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE “AMMINISTRATIVO”, CON ESPERIENZA DOCUMENTATA IN MATERIA DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE E DI INTEGRAZIONE DI STRANIERI, APOLIDI E NOMADI -

IL DIRIGENTE

Viste:

- La Deliberazione G.E. n. 4 del 25/01/2011 recante “*Verifica della dotazione organica, programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011/2013. Piano annuale 2011*” e successiva modificazione apportata con Deliberazione G.E. n. 16 del 5/04/2011;
- La Deliberazione n. 17 del 5 aprile 2011 recante “*Convenzione con la provincia di Firenze finalizzata all’ utilizzazione reciproca di graduatorie concorsuali pubbliche approvate dai due Enti*”,

In esecuzione della deliberazione G.E. n. 18 del 5 aprile 2011;
Richiamato il “*Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, di collaborazioni coordinate e continuative e per l’affidamento di incarichi professionali*”, di cui alla deliberazione dell’Assemblea del Circondario n. 9 del 23/05/2006;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli e prove, per l’assunzione, per la durata di diciotto mesi di una unità lavorativa di Cat. C – Pos. Ec. C1 - a tempo pieno e determinato e una unità lavorativa di Cat. C – Pos. Ec. C1 a tempo parziale (50%) e determinato, profilo professionale “Amministrativo”, con esperienza documentata in materia di Servizi di assistenza sociale e di integrazione di stranieri, apolidi e nomadi.

Il Circondario Empolese Valdelsa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi delle Legge 10.04.1991 n. 125 e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente ed indicati nello schema di domanda Allegato A al presente bando, nonché dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (sono compresi anche i diplomi di durata quadriennale se conseguiti prima delle rispettive riforme ministeriali di modifica);
- Esperienza lavorativa documentata: almeno 12 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 2 anni (dal 1.01.2009) per attività strettamente attinenti a quanto indicato al successivo art. 2.

ART. 2

ESPERIENZA NECESSARIA PER L’ACCESSO

L’esperienza richiesta per la partecipazione deve essersi formata, presso Enti pubblici o privati, a seguito di:

- a) contratti di lavoro subordinato ovvero flessibili (contratti di lavoro a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro, contratti di somministrazione);
- b) di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa);

L'esperienza acquisita, utile per l'accesso, deve essere strettamente attinente all'attività dell'Ufficio per la gestione in forma associata delle funzioni comunali relativa a "Servizi di assistenza sociale e di integrazione di stranieri, apolidi e nomadi", come descritta nella convenzione approvata con Del.G.E. n. 11 del 22/03/2011, di seguito sintetizzata:

- Promozione delle politiche di partecipazione dei migranti sul territorio;
- Attuazione di politiche di promozione sociale degli immigrati, in particolare le donne e i giovani di seconda generazione, nonché di integrazione attiva attraverso la promozione dell'insegnamento della lingua italiana;
- Divulgazione di proposte e buone pratiche nell'ambito del settore immigrazione;
- Promozione dell'attività di raccolta e analisi dei dati sul tema dell'immigrazione;
- Sviluppo di pratiche di mediazione culturale;
- Percorsi di apprendimento della lingua italiana e di educazione civica per gli adulti, adeguandoli agli obiettivi di integrazione, coesione, pari opportunità e finalizzati all'acquisizione del livello A2 del Quadro Comune Europeo (L2);
- Strategie per lo sviluppo della politica complessiva per l'infanzia, l'adolescenza e le famiglie quali soggetti portatori di diritti e di risorse per i quali promuovere, sostenere e valorizzare le qualità delle relazioni personali e sociali (C.I.A.F.);
- Collaborazione con Uffici scolastici provinciali (Centri servizi amministrativi), con le Istituzioni scolastiche e tutte le specifiche competenze presenti sul territorio, per realizzare attività rivolte ai minori, alla scuola e ai genitori, finalizzati a garantire il diritto allo studio, ridurre l'insuccesso scolastico e offrire sbocchi professionali e culturali agli alunni stranieri;
- Partecipazione ai tavoli di coordinamento esistenti sul territorio in materia di immigrazione, con particolare riferimento ai rapporti con la Prefettura e la Questura.
- Metodologie, strategie e strumenti di fund raising, sia relative a risorse private che pubbliche, con particolare riferimento al FSE;
- Collaborazione nel coordinamento e nella gestione amministrativa dei progetti sull'immigrazione finanziati a livello regionale e/o nazionale e/o dei progetti di cooperazione internazionale;

L'esperienza così acquisita deve essere attestata come segue:

- **in autocertificazione** da parte del candidato nel prospetto di domanda **se trattasi di lavoro subordinato, nella medesima categoria e profilo dei posti messi a concorso, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione**. Sarà successivamente richiesto agli assumendi di produrre adeguata certificazione rilasciata dagli stessi enti a conferma di quanto dichiarato;
- **con certificazione da allegarsi obbligatoriamente alla domanda se trattasi:**
 - a) **di lavoro di lavoro subordinato, in categoria e per mansioni assimilabili a quello dei posti messi a concorso, alle dipendenze di Agenzia/Società/Associazione a natura privatistica;**
 - b) **di lavoro autonomo e il datore di lavoro/committente sia una Pubblica Amministrazione o Agenzia/Società/Associazione a natura privatistica. Il lavoro svolto dovrà avere contenuti assimilabili alla categoria e profilo dei posti messi a concorso**

Da tale certificazione, su carta intestata ed a firma del dirigente, legale rappresentante o di delegato, dovrà chiaramente evincersi l'ente pubblico/privato a favore del quale l'attività è

stata resa, l'oggetto del contratto/convenzione stipulato con il candidato con descrizione dell'attività prestata e la tipologia contrattuale con la specifica della data di inizio e di fine servizio (giorno, mese ed anno).

ART. 3

CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione (contenente le dichiarazioni di cui allo schema allegato A al presente bando) **entro le ore 13:00 del giorno 26 aprile 2011.**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, **debitamente firmata pena l'esclusione**, in conformità allo schema allegato A, compilato in ogni sua parte (allegando **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità**) corredata dei relativi allegati, e presentata direttamente presso l'Archivio Generale/Ufficio Protocollo del Circondario Empolese Valdelsa, Piazza della Vittoria, 54 – 50053 Empoli, **entro la data e l'ora sopraindicata**, nei seguenti giorni e orari: lunedì e giovedì ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00. La data di presentazione diretta è comprovata del timbro datario – con l'indicazione dell'orario di consegna - apposto sulla stessa dall'Archivio Generale;

oppure

essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Circondario Empolese V.E. Piazza della Vittoria, 54 – 50053 Empoli. La busta contenente la domanda ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "*Contiene domanda alla selezione per titoli e prove per l'assunzione, per la durata di diciotto mesi di una unità lavorativa di Cat. C – Pos. Ec. C1 - a tempo pieno e determinato e una unità lavorativa di Cat. C – Pos. Ec. C1 a tempo parziale (50%) e determinato, profilo professionale "Amministrativo", con esperienza documentata in materia di Servizi di assistenza sociale e di integrazione di stranieri, apolidi e nomadi*" e **deve pervenire all'Archivio generale/Ufficio Protocollo entro la data e l'ora sopraindicata.**

Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla selezione, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, con atto dirigenziale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati ai sensi del DPR 445/2000 verrà effettuato prima di procedere all'assunzione o, in caso di forza maggiore, anche successivamente. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a bando, è costituito dallo stipendio tabellare lordo, dalla 13° mensilità, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e

dagli altri compensi ed indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative previste dalla legge.

ART. 6 VALUTAZIONE DI TITOLI

Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 30 (trenta) e si attiene ai seguenti criteri.

a) TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 15, così ripartiti:

I dodici (12) mesi anche non continuativi per attività rese presso Enti pubblici o privati - necessari quale requisito di accesso di cui all'art. 1 - non vengono valutati.

Dal 13° mese di servizio **vengono attribuiti un (1) punto al mese sino al massimo di 15 mesi valutabili.**

I mesi valutabili devono essere stati prestati per l'intero senza arrotondamento sulle eventuali frazioni in giorni.

Il servizio prestato, se ancora in corso, viene valutato alla data di sottoscrizione della domanda e, comunque, non oltre la scadenza del bando.

Anche per il riconoscimento di punteggio di servizio oltre il 12° mese è obbligatorio allegare certificato (comprensivo di tutte le informazioni richieste dall'art. 2 del presente bando). In questo caso il certificato attestante il servizio richiesto dall'art. 2 e dal presente articolo può essere reso in un unico esemplare purché siano chiaramente desumibili tutti gli elementi richiesti.

b) TITOLI DI STUDIO, fino ad un massimo di punti 10, così ripartiti

Diploma di maturità da graduarsi secondo le seguenti votazioni

inferiore a 76/100 (46/60)	punti	1
da 76/100 (46/60) a 85/100 (51/60)	punti	3
da 86/100 (52/60) a 95/100 (57/60)	punti	5
da 96/100 (58/60) a 100/100 (60/60)	punti	7

Titoli di studio di grado superiore rispetto a quelli richiesti per l'accesso

Diploma di laurea (L), conseguito nelle seguenti classi: - L-12 Mediazione linguistica - L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace - L-39 Servizio sociale - L-40 Sociologia	punti	2
Diploma di laurea magistrale (LM), conseguito nelle seguenti classi (ovvero laurea vecchio ordinamento equipollente): - LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo - LM-85 Scienze pedagogiche - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali - LM-88 Sociologia e ricerca sociale	punti	3

c) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, fino ad un massimo di punti 5:

Curriculum da allegarsi alla domanda di partecipazione, datato e firmato

Riservati alla Commissione	punti	5
----------------------------	-------	---

ART. 7 PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in relazione al numero di candidati, si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una preselezione. L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante questionario inteso a valutare la conoscenza delle materie previste dal programma di concorso.

Verranno esclusi dal concorso i candidati che non parteciperanno alla preselezione, anche se la mancata presentazione è motivata dal caso fortuito e/o forza maggiore.

ART. 8 PROVE DI ESAME

La selezione avverrà tramite le prove sottoindicate:

Prova scritta:

Preparazione di uno o più elaborati, anche con l'eventuale utilizzo di test a risposta chiusa, sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo ed in particolare: procedimento amministrativo, semplificazione della documentazione amministrativa, accesso agli atti, protezione dei dati personali;
- Ordinamento delle autonomie locali e normativa regionale in materia di gestioni associate di funzioni comunali;
- Normativa di settore statale e regionale.

Prova orale:

- Materie della prova scritta.
- Elementi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

La prova orale sarà integrata con una prova pratica atta a verificare la conoscenza e le capacità di utilizzo degli strumenti software (word, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base), nonché la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e tedesco.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di 30/30. Ogni prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Si avverte che, durante le prove di esame, è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi di legge e di regolamento, non commentati né annotati con massime giurisprudenziali. La tipologia è comunicata ai candidati dalla Commissione immediatamente prima delle prove.

Sul sito del Circondario Empolese Valdelsa (<http://www.empolese-valdelsa.it/>) verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove, nonché la sede ed il calendario delle prove scritte e orali.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno e nel luogo che verrà stabilito dalla Commissione e pubblicato sul sito (<http://www.empolese-valdelsa.it/>) con un anticipo di almeno 15 giorni, **senza alcun preavviso o invito**, muniti di un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione alla prova scritta comporta rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se l'assenza è motivata dal caso fortuito e/o forza maggiore.

ART. 9 TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Coloro che nella domanda di partecipazione abbiano dichiarato di appartenere alla categorie indicate nell'allegato 2) del presente avviso, che danno diritto a preferenza a parità di merito, e che abbiano superato la prova orale (21/30) devono presentare ovvero trasmettere a mezzo raccomandata A.R. all'Ufficio Gestione Risorse Umane e finanziarie – entro e non oltre il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio - i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità merito e dai quali

risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

Non sono valutabili i titoli la cui documentazione non sia presentata o inoltrata entro il termine di cui sopra; a tal fine fa fede il timbro a data del protocollo del Circondario Empolese Valdelsa.

ART. 10

GRADUATORIA (UTILIZZO E VALIDITA')

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria sommando il voto riportato nella prova scritta e nella prova orale con il voto riportato nella valutazione dei titoli.

Il Dirigente degli Affari Generali con proprio atto, approva la graduatoria finale che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web del Circondario Empolese Valdelsa.

La validità della graduatoria è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che dal Circondario Empolese Valdelsa (Ente titolare della presente selezione), anche dalla Provincia di Firenze per la copertura dei posti disponibili della categoria e profilo di cui al presente concorso, giusta convenzione approvata con Del.G.E. n. 17 del 5/04/2011, finalizzata all'utilizzazione reciproca di graduatorie concorsuali pubbliche approvate dai due Enti.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione saranno convocati per la stipulazione del contratto di lavoro, rispettivamente a tempo pieno e determinato (1° classificato) e a tempo parziale al 50% e determinato (2° classificato) sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e verranno assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio. Nel caso di rinuncia di candidato vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

ART. 12

SEDE DI SERVIZIO

La sede di lavoro, ove sarà svolto il servizio, è ubicata presso la sede del Circondario Empolese Valdelsa, in via delle Fiascaie 12, 50053 Empoli (FI).

ART. 13

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non specificamente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Il Circondario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando,

La costituzione del rapporto di lavoro nella qualifica in oggetto resta subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e alla previa verifica della copertura finanziaria.

ART. 14

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, si informa che l'amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla

selezione e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Simona Marmugi dell'Ufficio Risorse umane e finanziarie, piazza della Vittoria, 54, tel. 0571/9803273;

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Circondario E.V.: (<http://www.empolese-valdelsa.it/>)

Il Dirigente dei
Servizi Amministrativi
(*Dr.ssa Rossana Biagioni*)