



ALLEGATO A

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI UNITÀ LAVORATIVE DI CATEGORIA C (POS. ECONOMICA C1), PROFILO PROFESSIONALE “AMMINISTRATIVO”, CON ESPERIENZA DOCUMENTATA NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E/O DELLE POLITICHE DEL LAVORO E/O DEI SERVIZI PER L’IMPIEGO

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Viste:

- La Deliberazione G.E. n. 4 del 25.01.2011 recante “*Verifica della dotazione organica, programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011/2013. Piano annuale 2011*” e successiva modificazione apportata con Deliberazione G.E. n. 16 del 5.04.2011;
- La Deliberazione n. 17 del 5.04.2011 recante “*Convenzione con la provincia di Firenze finalizzata all’utilizzazione reciproca di graduatorie concorsuali pubbliche approvate dai due Enti*”,

In esecuzione della deliberazione G.E. n. 44 del 06.09.2011;

Richiamato il “*Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, di collaborazioni coordinate e continuative e per l’affidamento di incarichi professionali*”, di cui alla deliberazione dell’Assemblea del Circondario n. 9 del 23.05.2006;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e prove, per eventuali assunzioni a tempo determinato di unità lavorative di categoria C – posizione economica C1, profilo professionale “Amministrativo”, con esperienza documentata nel settore della formazione professionale e/o delle politiche del lavoro e/o dei Servizi per l’impiego.

Il Circondario Empolese Valdelsa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi delle Legge 10.04.1991 n. 125 e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente ed indicati nello schema di domanda Allegato A al presente bando, nonché dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (sono compresi anche i diplomi di durata quadriennale se conseguiti prima delle rispettive riforme ministeriali di modifica);
- Esperienza lavorativa documentata:
 - almeno 6 mesi, anche non continuativi, maturati negli ultimi 2 anni (dal 1.01.2009) per attività attinenti a quanto indicato al successivo art. 2, svolte presso **Enti pubblici**, nell’ambito del settore della formazione professionale e/o delle politiche del lavoro e/o dei servizi per l’impiego;
 - Oppure, in alternativa*
 - almeno 12 mesi, anche non continuativi, maturati negli ultimi 2 anni (dal 1.01.2009) per attività attinenti a quanto indicato al successivo art. 2, svolte presso **Enti privati**, nell’ambito del settore della formazione professionale e/o delle politiche del lavoro e/o dei servizi per l’impiego.

ART. 2 - ESPERIENZA NECESSARIA PER L'ACCESSO

L'esperienza richiesta per la partecipazione deve essersi formata, presso Enti pubblici o privati, a seguito di:

- a) contratti di lavoro subordinato, ovvero "flessibili" (contratti di lavoro a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro, contratti di somministrazione);
- b) di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa);

L'esperienza acquisita, utile per l'accesso, deve essere attinente all'attività dell'Ufficio Formazione Professionale, dell'Ufficio Politiche del Lavoro e dei Centri per l'Impiego, in relazione agli adempimenti che derivano dalla normativa di riferimento di carattere comunitario, nazionale e regionale.

L'esperienza così acquisita deve essere attestata come segue:

- **in autocertificazione** da parte del/la candidato/a nel prospetto di domanda, **se trattasi di lavoro subordinato, nella medesima categoria e profilo dei posti messi a concorso, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione**. Sarà successivamente richiesto agli/alle assumendi/e di produrre adeguata certificazione rilasciata dagli stessi enti a conferma di quanto dichiarato;
- **con certificazione da allegarsi obbligatoriamente alla domanda, se trattasi:**
 - a) **di lavoro subordinato, in categoria e per mansioni assimilabili a quello dei posti messi a concorso, alle dipendenze di Agenzia/Società/Associazione a natura privatistica;**
 - b) **di lavoro autonomo, e il datore di lavoro/committente sia una Pubblica Amministrazione o Agenzia/Società/Associazione a natura privatistica. Il lavoro svolto dovrà avere contenuti assimilabili alla categoria e profilo dei posti messi a concorso**

Da tale certificazione, su carta intestata ed a firma del dirigente, legale rappresentante o di delegato, dovrà chiaramente evincersi **l'ente pubblico/privato a favore del quale l'attività è stata resa, l'oggetto del contratto/convenzione stipulato con il/la candidato/a, con descrizione dell'attività prestata e la tipologia contrattuale, con la specifica della data di inizio e di fine servizio (giorno, mese ed anno).**

ART. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione (contenente le dichiarazioni di cui allo schema allegato A al presente bando) **entro le ore 13:00 del 28 settembre 2011.**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, **debitamente firmata pena l'esclusione**, in conformità allo schema allegato A, compilato in ogni sua parte (allegando **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità**) corredata dei relativi allegati, e presentata direttamente presso l'Archivio Generale/Ufficio Protocollo del Circondario Empolese Valdelsa, Piazza della Vittoria, 54, 50053, Empoli, **entro la data e l'ora sopraindicata**, nei seguenti giorni e orari: lunedì e giovedì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario – con l'indicazione dell'orario di consegna - apposto sulla stessa dall'Archivio Generale;

oppure

essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Circondario Empolese Valdelsa, Piazza della Vittoria, 54, 50053, Empoli. La busta contenente la domanda e i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "*Contiene domanda alla selezione per titoli e prove per eventuali assunzioni a tempo determinato di unità lavorative di categoria C – posizione economica C1, profilo professionale "Amministrativo", con esperienza documentata nel settore della formazione professionale e/o delle politiche del lavoro e/o dei servizi per l'impiego*" e **deve pervenire all'Archivio generale/Ufficio Protocollo entro la data e l'ora sopraindicata. Non fa fede il timbro postale.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, con atto dirigenziale. Il/La candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai/le candidati/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 verrà effettuato prima di procedere all'assunzione o, in caso di forza maggiore, anche successivamente. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a bando, è costituito dallo stipendio tabellare lordo, dalla 13° mensilità, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e dagli altri compensi ed indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative previste dalla legge.

ART. 6 - VALUTAZIONE DI TITOLI

Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 30 (trenta) e si attiene ai seguenti criteri.

a) TITOLI DI SERVIZIO, fino ad un massimo di punti 13, così ripartiti:

I sei (6) o dodici (12) mesi, anche non continuativi, per attività rese rispettivamente presso Enti pubblici e privati - necessari quale requisito di accesso di cui all'art. 1 -, non vengono valutati.

Dal 7° e dal 13° mese di servizio vengono attribuiti rispettivamente:

- 0,5 punti al mese sino ad un massimo di 26 mesi valutabili, per attività attinenti prestate presso Enti pubblici;
- 0,25 punti al mese, sino ad un massimo di 26 mesi valutabili, per attività attinenti prestate presso Enti privati.

I mesi valutabili devono essere stati prestati per l'intero senza arrotondamento sulle eventuali frazioni in giorni. Il servizio prestato, se ancora in corso, viene valutato alla data di sottoscrizione della domanda e, comunque, non oltre la scadenza del bando.

Anche per il riconoscimento di punteggio di servizio oltre il 6° e il 12° mese, è obbligatorio allegare la documentazione come indicata al precedente art. 2. In questo caso, il certificato attestante il servizio richiesto dall'art. 2 e dal presente articolo può essere reso in un unico esemplare, purché siano chiaramente desumibili tutti gli elementi richiesti.

b) TITOLI DI STUDIO, fino ad un massimo di punti 10, così ripartiti:

Diploma di maturità, da graduarsi secondo le seguenti votazioni

inferiore a 76/100 (46/60)	punti	1
da 76/100 (46/60) a 85/100 (51/60)	punti	3
da 86/100 (52/60) a 95/100 (57/60)	punti	5
da 96/100 (58/60) a 100/100 (60/60)	punti	7

Titoli di studio di grado superiore rispetto a quelli richiesti per l'accesso:

Diploma di laurea (L), conseguito nelle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - L-10 Lettere - L-11 Lingue e culture moderne - L-12 Mediazione linguistica - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione - L-33 Scienze economiche - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali - L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace - L-39 Servizio sociale - L-40 Sociologia 	punti	2
Diploma di laurea magistrale (LM), conseguito nelle seguenti classi (ovvero laurea vecchio ordinamento equipollente): <ul style="list-style-type: none"> - LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia 	punti	3

<ul style="list-style-type: none"> - LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane - LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale - LM-39 Linguistica - LM-56 Scienze dell'economia - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - LM-62 Scienze della politica - LM-77 Scienze economico-aziendali - LM-85 Scienze pedagogiche - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali - LM-88 Sociologia e ricerca sociale - LM 90 Studi europei 		
---	--	--

c) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, fino ad un massimo di punti 7:

Curriculum da allegarsi alla domanda di partecipazione, datato e firmato:

Riservati alla Commissione	punti	7
----------------------------	-------	---

ART. 7 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in relazione al numero di candidati/e, si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una preselezione. L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante questionario inteso a valutare la conoscenza delle materie previste dal programma di concorso.

Verranno esclusi dal concorso, i/le candidati/e che non parteciperanno alla preselezione, anche se la mancata presentazione è motivata dal caso fortuito e/o forza maggiore.

ART. 8 - PROVE DI ESAME

La selezione avverrà tramite le prove sottoindicate:

Prova scritta:

Preparazione di uno o più elaborati, anche con l'eventuale utilizzo di test a risposta chiusa, sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo ed in particolare: procedimento amministrativo, semplificazione della documentazione amministrativa, accesso agli atti, protezione dei dati personali;
- Normativa di settore, con particolare riferimento:
 - D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
 - D.Lgs. 21 aprile 2000, n. 181 "Disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a), della L. 17 maggio 1999, n. 144.";
 - Legge Regione Toscana 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", e successive modifiche e integrazioni;
 - D.P.G.R. 8 agosto 2003 n. 47/R "Regolamento di esecuzione della L.R. n. 32/2002 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro)" e successive modifiche e integrazioni;
 - Programma Operativo della Regione Toscana F.S.E. Obiettivo 2 2007-2013, recepito con D.G.R. n. 832/2007;
 - Provvedimento attuativo di dettaglio del Programma Operativo Obiettivo 2 F.S.E. 2007-2013, approvato con D.G.R. n. 873/2007, e successive modifiche e integrazioni;
 - D.G.R. n. 569/2006 recante "Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002";
 - D.G.R. n. 532/2009 recante "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002".

Prova orale:

- Materie della prova scritta;
- Elementi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

La prova orale sarà integrata con una prova pratica atta a verificare la conoscenza e le capacità di utilizzo degli strumenti software (internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base), nonché la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e tedesco.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di 30/30. Ogni prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Sul sito del Circondario Empolese Valdelsa (<http://www.empolese-valdelsa.it/>) verrà pubblicato l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e alle prove, nonché la sede ed il calendario delle prove scritte e orali.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi il giorno e nel luogo che verrà stabilito dalla Commissione e pubblicato sul sito (<http://www.empolese-valdelsa.it/>) con un anticipo di almeno 15 giorni, **senza alcun preavviso o invito**, muniti di un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione alle prova scritta comporta rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se l'assenza è motivata dal caso fortuito e/o forza maggiore.

ART. 9 - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Coloro che nella domanda di partecipazione abbiano dichiarato di appartenere alla categorie indicate nell'allegato 2) del presente avviso, che danno diritto a preferenza a parità di merito, e che abbiano superato la prova orale (21/30), devono presentare ovvero trasmettere a mezzo raccomandata A.R. all'Ufficio Gestione Risorse Umane e finanziarie – entro e non oltre il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio - i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

Non sono valutabili i titoli la cui documentazione non sia presentata o inoltrata entro il termine di cui sopra: a tal fine, fa fede il timbro a data del protocollo del Circondario Empolese Valdelsa.

ART. 10 - GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria sommando il voto riportato nella prova scritta e nella prova orale, con il voto riportato nella valutazione dei titoli.

Il Dirigente degli Affari Generali con proprio atto, approva la graduatoria finale che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web del Circondario Empolese Valdelsa.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte dell'Amministrazione per eventuali assunzioni nel Settore della Formazione professionale, delle Politiche del Lavoro e dei Servizi per l'impiego, gli/le idonei/e saranno convocati per la stipulazione del contratto di lavoro sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e verranno assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Gli/Le idonei/e che non si presentino alla stipula del contratto nel termine stabilito, saranno considerati/e rinunciatari/e. Gli/Le idonei/e che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadono dalla nomina. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio. Nel caso di rinuncia di candidato/a idoneo/a, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

ART. 12 - SEDE DI SERVIZIO

La sede di lavoro, ove sarà svolto il servizio, è ubicata presso le sedi del Circondario Empolese Valdelsa, in Empoli, ovvero presso il CPI di Castelfiorentino o presso il Servizio territoriale di Fucecchio.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non specificamente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Il Circondario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando,

La costituzione del rapporto di lavoro nella qualifica in oggetto resta subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e alla previa verifica della copertura finanziaria.

ART. 14 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai/le candidati/e; tutti i dati in possesso

dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Simona Marmugi dell'Ufficio Risorse umane e finanziarie, piazza della Vittoria, 54, tel. 0571/9803273;

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Circondario Empolese Valdelsa: (<http://www.empolese-valdelsa.it/>)

Il Dirigente dei
Servizi Amministrativi
(*Dr.ssa Rossana Biagioni*)