



# Circondario Empolese Valdelsa

## AVVISO PUBBLICO

### **PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO FIDUCIARIO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO CIRCONDARIALE DI SUPPORTO AL LODE ( LIVELLO OTTIMALE DI ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ) DELL'EMPOLESE VALDELSA.**

Vista la “ Disciplina per il conferimento di incarichi esterni all'amministrazione “ approvato con delibera della Giunta Esecutiva del Circondario Empolese Valdelsa n° 19 del 10/04/2008.

In conformità a quanto stabilito con Delibera della Giunta Esecutiva n° 86 del 22/12/2009;

### **è indetta**

una procedura valutativa per il conferimento, previa stipula di contratto di diritto privato, dell'incarico di responsabile dell'Ufficio associato costituito presso il Circondario Empolese Valdelsa per la gestione delle funzioni comunali in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, mediante Convenzione sottoscritta in data 30 ottobre 2002, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, nonché degli art. 2 e 13 dello Statuto del Circondario Empolese Valdelsa, tra i Comuni di Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Empoli, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli e Vinci e il Circondario stesso.

### **Contenuto del ruolo**

Il ruolo oggetto della presente selezione presuppone il possesso da parte del soggetto incaricato di competenze tecniche di natura giuridico amministrativa e, insieme, di esperienza maturata in ruoli attivi e responsabili nel governo dei sistemi organizzativi pubblici complessi e di capacità di proposta, di sviluppo e di gestione degli strumenti e delle prassi concertative e negoziali di regolazione territoriale. In tale prospettiva si pone la progettazione dell'Ufficio Casa Unico dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa.

### **Adempimenti connessi all'incarico**

In sintesi, si riportano le principali linee di attività:

- elaborare il progetto di fattibilità dell'ufficio casa unico di Circondario, completo di piano economico finanziario ed organizzativo, al fine di giungere alla costituzione dello stesso per le funzioni di cui all'art. 4 della L.R. 77/98;
- offrire il necessario supporto agli Uffici Casa dei Comuni del Circondario in ordine alla analisi e alla applicazione delle norme di settore, vigenti e sopravvenienti, nazionali e regionali, in particolare per le funzioni di cui all'art. 4 della L.R. 77/98, non conferite a Publicasa SpA;
- al precedente scopo, istruire e organizzare riunioni tecniche con i referenti comunali per il coordinamento delle politiche abitative dei Comuni;
- garantire il coordinamento organizzativo dell'attività del Comitato di Indirizzo del LODE ;
- predisporre gli elaborati tecnici ( bandi, convenzioni, regolamenti, etc. ) necessari ai Comuni per espletare, nelle forme e nei tempi di legge, gli adempimenti in materia di ERP;
- monitorare il rispetto da parte dei Comuni delle scadenze di volta in volta stabilite dalle normative nazionali e regionali;

- monitorare e verificare i livelli di efficienza nell'erogazione del servizio da parte del Soggetto Gestore Publicasa S.p.A. In particolare, procedendo all'esame della documentazione prodotta dal Soggetto Gestore ovvero attraverso specifiche e motivate richieste allo stesso presentate, verificare che la Società adempia integralmente e puntualmente alle obbligazioni previste dal Contratto di servizio e dalle vigenti normative.
- mantenere l'attività di controllo nei confronti del Soggetto Gestore in ordine al puntuale rispetto del Contratto di Servizio, con conseguente potere di diffida nei casi di inadempimento al contratto.

### **Durata dell'incarico e modalità di svolgimento**

L'incarico ha valenza annuale. Decorre dalla data di stipula ed è rinnovabile, previa delibera della Giunta Esecutiva del Circondario E. Valdelsa, per ciascuna delle ulteriori annualità della consiliatura, fino alla scadenza del giugno 2014.

Il luogo di svolgimento dell'incarico è individuato dalla Giunta Esecutiva del Circondario in locali siti nel territorio del Comune di Empoli. L'ambito di riferimento di espletamento dell'incarico è il territorio del Circondario Empolese Valdelsa.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, con l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature necessarie messe a disposizione dal committente.

L'incaricato dovrà garantire una presenza presso l'Ufficio associato non inferiore a due giorni lavorativi alla settimana e comunque in forma compatibile con lo svolgimento dei compiti affidati e con il piano operativo predisposto dalla Giunta Esecutiva del Circondario, in esercizio LODE.

### **Corrispettivo della prestazione**

L'ammontare complessivo del corrispettivo da riconoscere al soggetto incaricato è determinato in annui € 30.000,00 al lordo delle ritenute di legge. Tale importo deve intendersi onnicomprensivo di ogni tipo di rimborso per spese o quant'altro che non sia preventivamente autorizzato dalla Giunta Esecutiva del Circondario.

### **Requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico**

I candidati, oltre alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, dovranno possedere i seguenti requisiti, di carattere culturale e professionale:

- laurea magistrale.
- titoli e competenze specifiche nelle materie giuridico amministrative.

Sarà altresì apprezzato, nella valutazione, il possesso di:

- conoscenza delle norme che disciplinano l'edilizia residenziale pubblica in Toscana;
- significativa esperienza maturata nell'espletamento di funzioni dirigenziali presso organismi pubblici complessi.
- significativa esperienza maturata nella progettazione e nella diffusione di forme di gestione coordinata e associata di uffici e servizi comunali.

### **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata espresso del servizio postale o consegnata a mano, apposita domanda di partecipazione, redatta, in competente bollo di euro 14,62, secondo lo schema allegato entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 20 gennaio 2010 al seguente indirizzo:

Circondario Empolese Valdelsa, – P.zza della Vittoria 54, 50053 EMPOLI

La domanda dovrà recare la dicitura “ Domanda per incarico ufficio supporto LODE “.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- il curriculum vitae e professionale, datato e firmato.

**Criterio di affidamento dell'incarico**

L'incarico è affidato su base fiduciaria, previa valutazione comparativa, tra almeno cinque candidati, se presenti in numero maggiore di cinque ovvero tra tutti i candidati se presenti in numero pari o inferiore a cinque, da parte di apposita Commissione, dei requisiti di carattere culturale, professionale e attitudinale risultanti dai curricula presentati.

La Commissione si riserva la facoltà di completare la valutazione dei curricula con un colloquio.

Non verrà redatta graduatoria.

La Commissione formulerà una proposta valutativa che sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Esecutiva del Circondario E. Valdelsa.

Il Circondario Empolese Valdelsa si riserva in ogni caso la facoltà di revocare il presente Avviso e/o annullare l'eventuale successiva procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2006, si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di selezione ovvero per dare esecuzione agli obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Empoli 24/12/2009

Il Direttore Generale  
F.to Alfiero Ciampolini