



**CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA
PROVINCIA DI FIRENZE**

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: ASTA N. 2/2005 - PUBBLICO INCANTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE A ROTATORIA DELL'INCROCIO FRA LA S.P. 13 "DI MONTALBANO" E LA S.P. 112 "DELLA MOTTA" IN LOCALITA' PETROIO NEL COMUNE DI VINCI.

Importo complessivo dell'appalto : € 103.000,00

Di cui : Importo lavori a base d'asta (soggetti a ribasso): € 97.860,30

Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): € 5.139,70

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta ed i documenti, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata-espresso del servizio postale, postacelere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.1. del bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 all'ufficio Protocollo della stazione appaltante - Circondario Empolese Valdelsa, Programma viabilità, edilizia, trasporti, pianificazione territoriale, P. della Vittoria n. 54 - Empoli (FI), che ne rilascerà apposita ricevuta su fotocopia del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui al punto 6.1 del bando di gara. I plichi pervenuti in ritardo saranno restituiti ai mittenti.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto ed importo della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del MITTENTE e la dicitura, rispettivamente "A - DOCUMENTAZIONE" e "B - OFFERTA ECONOMICA".

1.1. Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, (redatta secondo il modello della stazione appaltante - allegato 1 al presente disciplinare), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza,

redatta in competente bollo da € 11,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un

procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Come previsto dalla Dichiarazione di cui all'allegato 1 il legale rappresentante dell'impresa attesta, incorrendo in sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere - di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.28 del DPR 34/2000 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo, oppure in alternativa unisce copia di attestazione SOA, dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del DPR 28.12.2000, n.445 o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni SOA, dichiarate conformi all'originale ai sensi dell'art.19 del DPR 28.12.2000, n.445, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata/e, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere come prescritto dal bando - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.75 dalla lettera a) sino alla lettera h) del DPR 554/99;

2) **“Dichiarazione sostitutiva del Direttore tecnico di possesso requisiti generali”**, in carta libera (**allegato 2 al presente disciplinare**) debitamente compilata in ogni sua parte, a firma dei soggetti indicati, corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità (fronte/retro) del sottoscrittore.

3) Titolo comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione provvisoria**, con tutte le modalità di cui al punto n. 8**“cauzione”** del presente bando. La suddetta cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; *tali documenti devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.* Il beneficio di cui all'art. 8, c. 11-quater, lett. a) della L. 109/1994 è subordinato alla produzione della "certificazione" oppure della "dichiarazione" in qualità di copia autenticata.

4) **Attestazione di presa visione del progetto, del Capitolato e di tutti gli elaborati tecnici.** La presa visione dovrà essere effettuata **esclusivamente** dal legale rappresentante dell'impresa o dal Direttore Tecnico o da un loro delegato munito di idonea Procura Notarile. Il Direttore tecnico ed il Legale Rappresentante dovranno presentarsi muniti di copia del certificato della Camera di Commercio comprovante le cariche sociali nonché di documento di identità valido, mentre il loro delegato dovrà produrre la Procura Notarile in copia autenticata. Si precisa che il rappresentante legale o Direttore Tecnico o il Delegato non potranno rappresentare più di una impresa. Pertanto sarà rilasciata una sola attestazione a soggetto vistata dal responsabile del procedimento o da un suo delegato. Per le imprese riunite, tale attestazione dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo.

L'illustrazione del progetto avrà luogo nelle date sotto indicate:

- 07/04/2005 dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00
- 11/04/2005 dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00

Gli appuntamenti dovranno essere preventivamente concordati, direttamente con i collaboratori del responsabile del procedimento: Geom. Francesco Taiti, reperibile al num. 0571.980311 durante i giorni di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00.

Si raccomanda di concordare l'appuntamento con congruo anticipo rispetto al termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite, o associate, o da riunirsi, o da associarsi, i documenti di cui ai punti 1 e 3 devono essere presentati da ognuna delle imprese che costituisce o costituirà l'associazione, il consorzio, o il GEIE; la cauzione di cui al punto 4, la dichiarazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 5, devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

Si precisa che verranno escluse dalla gara le imprese che non avranno compilato interamente in ogni loro punto (anche le dichiarazioni negative) i modelli dichiarazione sostitutiva: allegati n. 1 e n. 2 al presente disciplinare.

1.2. Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- a) **dichiarazione, in competente bollo da € 11,00, sottoscritta dal legale rappresentante** o da suo procuratore, contenente l'indicazione *del massimo ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sull'elenco prezzi posto a base di gara. La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali.*

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere verrà ritenuto valido quello in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti il documento di cui alla lettera a) *deve essere sottoscritto da tutti i soggetti* che costituiranno il concorrente. Inoltre nel caso che detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1. Procedura di gara

Ai sensi dell'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n.267, la gara d'appalto sarà presieduta dal Dirigente del Programma viabilità, edilizia, pianificazione trasporti (o suo sostituto) di questa Amministrazione, assistito da un dipendente di categoria "D" del medesimo ufficio, che funge da segretario della commissione con funzioni verbalizzanti, dal responsabile dell'ufficio "contratti (o da un suo sostituto) e da due testimoni nominati da chi presiede la Commissione. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, comunicandolo ai concorrenti, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara il giorno fissato al punto **6.4.** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere b) e c), della legge 109/94 e successive modificazioni hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni e della determinazione assunta dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31 gennaio 2000. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. L'esclusione automatica delle offerte anomale non verrà applicata qualora il numero delle offerte valide sia inferiore a cinque.
- e) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta inferiore alla soglia di anomalia come sopra determinata, oppure nel caso di offerte inferiori a cinque al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso. L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Si precisa che in caso di offerte uguali si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio nella stessa seduta di gara ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.

Qualora l'aggiudicatario provvisorio non possenga i requisiti di ordine generale di cui all'art.75 del DPR n.554/99 e s.m. la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla determinazione di una nuova media oppure di dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova media.

Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione al momento dell'esecutività della determinazione di aggiudicazione conseguente all'approvazione del verbale di gara, con la procedura di cui al successivo punto 2.2.

2.2. Aggiudicazione definitiva e adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione definitiva avviene con determinazione dirigenziale previa acquisizione per il primo classificato della seguente documentazione:

- a) atti o certificati per la dimostrazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art.75 del DPR 554/99 dichiarati in sede di offerta;
- b) positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.M.LL.PP. 145/2000, l'appaltatore deve eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede l'ufficio di direzione dei lavori (Empoli -FI); ove non abbia in tale luogo uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta.

La stipulazione del contratto è subordinata, a norma dell'art.31, comma 1 bis della legge n.109/94 e s.m., alla consegna da parte dell'aggiudicatario, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna dei lavori, del Piano Operativo della Sicurezza, nonché al versamento delle spese contrattuali ed alla costituzione della cauzione definitiva.

A tal fine nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario verrà invitato alla presentazione dei predetti documenti.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, al versamento del conto spese ed alla consegna del P.O.S. nei termini indicati dalla diffida a adempiere della stazione appaltante incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, restando salva per l'Amministrazione Appaltante, oltre all'incameramento della cauzione provvisoria a norma art.30 della legge n.109/94 e s.m., ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare la polizza di cui all'art.30, c.3) della legge n.109/94 e s.m. per gli importi previsti nel bando di gara, decorrente dalla data di consegna dei lavori fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori, da consegnarsi alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori a norma dell'art.103 del DPR n.554/99 e s.m..

3. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta; in caso di fallimento del secondo interessato l'Amministrazione potrà interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato. In caso di fallimento di una delle imprese mandanti ovvero, qualora si tratti di un'impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare, l'impresa capogruppo, ove non indichi altra impresa subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione, direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti, purché queste abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire.

A norma dell'art. 26, comma 3, della citata Legge 109/94 non è ammessa la revisione prezzi e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del Codice Civile, salvo quanto previsto dall'art 26, comma 4 bis e seguenti, della citata Legge 109/94.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'art.18 D.lgs n.196 del 30 Giugno 2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari per i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Prima della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, si procederà alla pubblicazione dell'esito della gara sul sito internet del Circondario Empolese Valdelsa ed all'albo della stazione appaltante.

Si avverte che tutte le prescrizioni di cui al bando di gara ed al presente disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando medesimo, devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

Allegati:

N. 1 Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva - legale rappresentante.

N. 2 Dichiarazione sostitutiva – soggetti di cui agli artt. 75 c.1 lett. b) e c) D.P.R 554/99.

N. 3 Elenco documenti da trasmettere per coloro che non sono in possesso dell'attestazione SOA.